

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El/los servicios que ofrece/s y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el/los/s ciudadan@s pueda/s ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Dónde se encuentra el servicio, por qué medio se le brinda y en qué horario se presta el servicio)	Requisitos para la obtención del servicio	Presupuestos mínimos o monto estimado	Horario de atención al público (Distinguir los días de la semana y festivos)	Coste	Demora estimada de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficio o usuarios del servicio (Directo e indirecto, ciudadanía en general, personas usuarias, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina/s dependiente/s que ofrece/s el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Dónde para acceder a la página electrónica de acceso a la información pública)	Forma de atención presencial (Presencial, por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía telefónica)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (Si/No)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (estimado)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud para alquilar de maquinaria	Alquiler de Maquinaria	1. Ingresar una solicitud digital al Sr. Alcalde, según consta en el formato de hora y el tipo de maquinaria.	1. Ingresar una solicitud digital al Sr. Alcalde.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Dependiendo maquinaria	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	La solicitud es un oficio en formato definido.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	1	1	100%
2	Línea de Fabrica	Varitas, Trabajos control de calidad, apertura de puntas y empalmes, construcción hasta 20m en pilones, varramientos etc.) construcción de resacas, tomas, comunicaciones con pilones.	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio, en evaluada catastro. 4. Completar espacio para certificado de no adeudar a DEMAOP.	1. Certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio. 4. Espacio de línea de fábrica. 5. Escritura del predio.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	5	5	100%
3	Certificado de Plan Regulador	Para certificar que la propiedad de una vivienda por la línea de fábrica o al PIGOT.	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio, en evaluada catastro. 4. Completar espacio para certificado de plan regulador. 5. Escritura del predio.	1. Certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio. 4. Espacio de certificación para Plan Regulador. 5. Escritura del predio.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	12	12	100%
4	Solicitud para la sala de eventos, picnic municipal y colchón	Alquiler de sala de eventos, la picnic municipal y colchón	1. Ingresar una solicitud digital al Sr. Alcalde, mencionando la fecha, el costo y a quién se lo cede.	1. Ingresar una solicitud digital al Sr. Alcalde, mencionando la fecha, el costo, el espacio solicitado.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	0	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118 - 2027 202	Ventalla	No	La solicitud es un oficio en formato definido o mediante un proyecto de evento social, cultural o deportivo.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	31	31	100%
5	Formulario de planilla	Utilidad que presenta de la conformidad de los bienes urbanos.	1. Completar el formulario en Microsoft o Word, adjuntando el valor a pagar.	1. Presentar la escritura madre y la escritura nueva.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	20 minutos	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Oficina y ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	17	17	100%
6	Formulario de Actas	Actas o Certámenes jurídicos de transacciones de bienes inmuebles.	1. Completar el formulario en Microsoft o Word, adjuntando los valores en base a un valor.	1. Presentar certificado de no adeudar al municipio y a DEMAOP.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	10 minutos	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Oficina y ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	88	88	100%
7	Recaudación	Pagos en ventalla	1. Acercarse a la ventalla, con la cédula de identidad y cobro, pagar los derechos correspondientes.	1. Copia de cédula de identidad y copias de actas.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	inmediato	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Oficina y telefonía	No		El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	80	80	100%
8	Certificado de no adeudar	Emisión de certificado de no adeudar.	1. Acercarse a la ventalla, con la cédula de identidad y cobro, pagar los derechos correspondientes.	1. Acercarse a la ventalla, con la cédula de identidad y cobro, adjuntando el certificado de no adeudar a DEMAOP.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	espacios validados 100	inmediato	Atrevido y atrevido.	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Oficina y telefonía	No		El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	312	312	100%
9	Solicitud de Avalúo	Formulario de Avalúo y Catastro	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio, en evaluada catastro. 4. Completar espacio para certificado de avalúo. 5. Escritura del predio.	1. Certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio. 4. Escritura del predio.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	1/2 hora	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	168	168	100%
10	Solicitud de Catastro	Formulario de transacciones de bienes	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Solicitar el croquis de la ubicación del predio, en evaluada catastro. 4. Escritura del predio.	1. Escritura madre. 2. Nueva escritura. 3. Copia de los datos del nuevo propietario.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	2 días	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	59	59	100%
11	Solicitud de Bienes	Formulario de especie urbana para certificaciones	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Completar espacio validado.	1. Solicitar el certificado de no adeudar a DEMAOP. 2. Solicitar el certificado de no adeudar al municipio. 3. Completar espacio validado.		8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Valor de la especie	1/2 hora	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pinamiró - Dirección de Obras Públicas	Financiera e Intendencia 2-022 Financiera y Parques 24 de Mayo -T-46 (05) 2027 117118	Ventalla	No	Los formularios son físicos, mediante espacio validado que se adhiere en las oficinas municipales.	El servicio no es automatizado o en línea y se lo hace de manera presencial.	800	800	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																		
Portal de trámite ciudadano (PTC)																		
INFORMACIÓN DE CONTACTO Y DE TRANSPARENCIA																		
UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN - UPIA DE																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN																		
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN FINANCIERA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 16, calle Pinar, San Pedro de Pinamiró, Cacha, departamento de Napo 0904 000000, 0904 000000, 0904 000000, 0904 000000, 0904 000000 2027 117 118 - 2027 202 951 - 060 2027 202 - 060 2027 202 - 060 2027 202																		