

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPATIP																	
El/Los servicios que ofrece/s y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás rubricaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Calidad de atención al ciudadano (Se describe el nivel de precisión que debe tener el ciudadano para la obtención del servicio)	Responsabilidad por la atención del servicio (Se describe cómo se realizará el seguimiento de la atención del servicio)	Procedimiento técnico que sigue el ciudadano	Horario de atención al público (precisar la hora de la atención y la forma de acceso)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana)	Forma de beneficiarías y usuarios del servicio (precisar si se presta en persona, por correo electrónico, por correo postal, OML, Personal Público)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Ubicación y horarios de atención al público (precisar la hora de atención y la forma de acceso)	Servicio Automatizado (SI/NO)	¿Se puede descargar el formato de los servicios?	¿Se puede acceder por internet (por Web)?	Número de habitantes/ciudadanos que acceden al servicio (último período estadístico)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio (último período estadístico)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud para algunas inspecciones	Alquiler de maquinaria	1. Registrar una solicitud dirigida a la oficina, indicando el número de hora y lugar de inspección.	Registrar una solicitud dirigida al cliente.	1. La solicitud se realiza a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se emite un comprobante de recepción. 3. Se entrega a mano para entrega al cliente. 4. Se entrega un comprobante de pago en el caso de ser necesario.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Dependencia específica	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	La solicitud es un oficio de trámite ordinario.	12	12	100%
2	Línea de Faltas	Trámites: Trámites de cambio de placas, apertura de partes y reparaciones, certificaciones de estado de placas, certificaciones de estado de placas, certificaciones de estado de placas, certificaciones de estado de placas, certificaciones de estado de placas.	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	14	14	100%
3	Certificado de Pago Regulatorio	Pago de multa que se genera por no haber pagado el impuesto de tránsito.	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	30	30	100%
4	Solicitud para la sala de emergencias, para manejar y controlar	Alquiler de sala de emergencias, para manejar y controlar	1. Registrar una solicitud dirigida a la oficina, indicando el número de hora y lugar de inspección.	Registrar una solicitud dirigida al cliente.	1. La solicitud se realiza a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se emite un comprobante de recepción. 3. Se entrega a mano para entrega al cliente. 4. Se entrega un comprobante de pago en el caso de ser necesario.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Dependencia del personal	1 día	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Administración	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	La solicitud es un oficio de trámite ordinario.	32	32	100%
5	Atención de pasajeros	Atención de pasajeros de la línea de autobuses	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	30 minutos	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Atención al Ciudadano	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	42	42	100%
6	Atención de Atención	Atención de Atención de la línea de autobuses	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	30 minutos	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Atención al Ciudadano	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	200	200	100%
7	Recaudación	Pagos en ventanilla	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Financiera	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	200	200	100%
8	Certificado de no haber sido sancionado	Entrega de certificado de no haber sido sancionado	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Reservado	Instantáneo	Atención al ciudadano	Financiera	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	780	780	100%
9	Solicitud de Atención	Atención de Atención de la línea de autobuses	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	1,73 hora	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	420	420	100%
10	Solicitud de Atención	Atención de Atención de la línea de autobuses	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	2,80 hora	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	147	147	100%
11	Solicitud de Atención	Atención de Atención de la línea de autobuses	1. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 2. Solicitar el certificado de no haber sido sancionado. 3. Solicitar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Completar el estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Recibir el estado de la licencia del vehículo en trámite.	1. Certificado de no haber sido sancionado. 2. Certificado de no haber sido sancionado. 3. Certificado de estado de la licencia del vehículo en trámite. 4. Estado de la licencia del vehículo en trámite. 5. Licencia del vehículo en trámite.	1. Bilingüe de atención en el Área de Atención al Ciudadano. 2. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 3. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 4. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 5. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 6. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 7. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 8. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 9. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano. 10. El trámite se realiza en el Área de Atención al Ciudadano.	8:00 a 18:00 y 18:00 a 17:00	Valor de la transacción	1,73 hora	Ciudadano en general	GAD Municipal San Pedro de Pimampiro - Dirección de Obras Públicas	Financiera 24 de Mayo - Telf: (06) 2907-117116	Verbalmente	No	Los formularios con ficha técnica se entregan verbalmente en el momento de la atención.	2100	2100	100%